



Univerza v Mariboru

Fakulteta za naravoslovje
in matematiko
Študentski svet

IZHODIŠČA ZA PROGRAM ŠTUDENTOV TUTORJEV ZA LETO 2012/13

Maribor, 15. 6. 2013

Sprejet na 4. redni seji Študentskega sveta FNM UM dne 14. 6. 2013 in
na 30. redni seji Senata FNM UM dne 26. 6. 2013

1. UVOD.....	3
2. CILJI	3
3. ORGANIZACIJA TUTORSKEGA SISTEMA	4
4. IZBIRA TUTORJEV ŠTUDENTOV	5
4.1 POMEMBNEJŠI DOGODKI IN DATUMI	5
5. VLOGA ORGANOV V TUTORSKEM SISTEMU	5
5.1 VLOGA TUTORJEV ŠTUDENTOV	5
5.2 VLOGA KOORDINATORJA TUTORJEV	6
5.3 VLOGA ŠTUDENTSKEGA SVETA FNM UM	7
5.4 VLOGA SENATA IN DEKANA FNM	7
6. DODATNO IZOBRAŽEVANJE TUTORJEV.....	7
7. OVREDNOTENJE USPEŠNOSTI TUTORSTVA	7
8. NAGRADA TUTORJEV	8
9. ZAKLJUČNA MISEL.....	8

1. UVOD

Tutorstvo na Fakulteti za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: FNM UM) se uspešno izvaja na vseh petih oddelkih. Ker se trudimo za nadaljni razvoj tutorstva, smo za letošnje leto izdelali smernice, na podlagi katerih želimo v prihodnosti razvijati naš tutorski sistem. Do sedaj se le ta kaže kot izjemno učinkovit, saj stimulira študente k izvenšolskem udejstvovanju v aktivnostih fakultete, delu v manjših skupinah in pogloblja njihovo znanje na želenih področjih, kar študentom koristi tako na akademskem, kot na ostalih področjih v življenju. Prav zaradi tega se nam zdi na FNM UM tako pomembno, da še naprej razvijamo sistem tutorstva, ter ga nenehno izpopolnjujemo.

Tutorstvo na FNM UM definiramo kot vodenje, usmerjanje in motiviranje študenta novinca pri pridobivanju znanj in veščin, ki pripomorejo k večji akademski, obštudijski in osebni uspešnosti študenta. Izhodišča za program študentov tutorjev predstavljajo ključni dokument tutorskega sistema na FNM UM, v katerem je zajeta definicija, organizacija in način izvedbe.

2. CILJI

Primarni cilj tutorskega programa je izboljšati kvaliteto znanja in okrepiti medgeneracijsko sodelovanje med študenti in s tem študentom omogočiti boljše možnosti za napredovanje na akademskem področju, ter jim nuditi pomoč pri težavah, če do teh pride.

V ta namen smo si za tutorstvo na FNM UM zastavili 8 dolgoročnih ciljev:

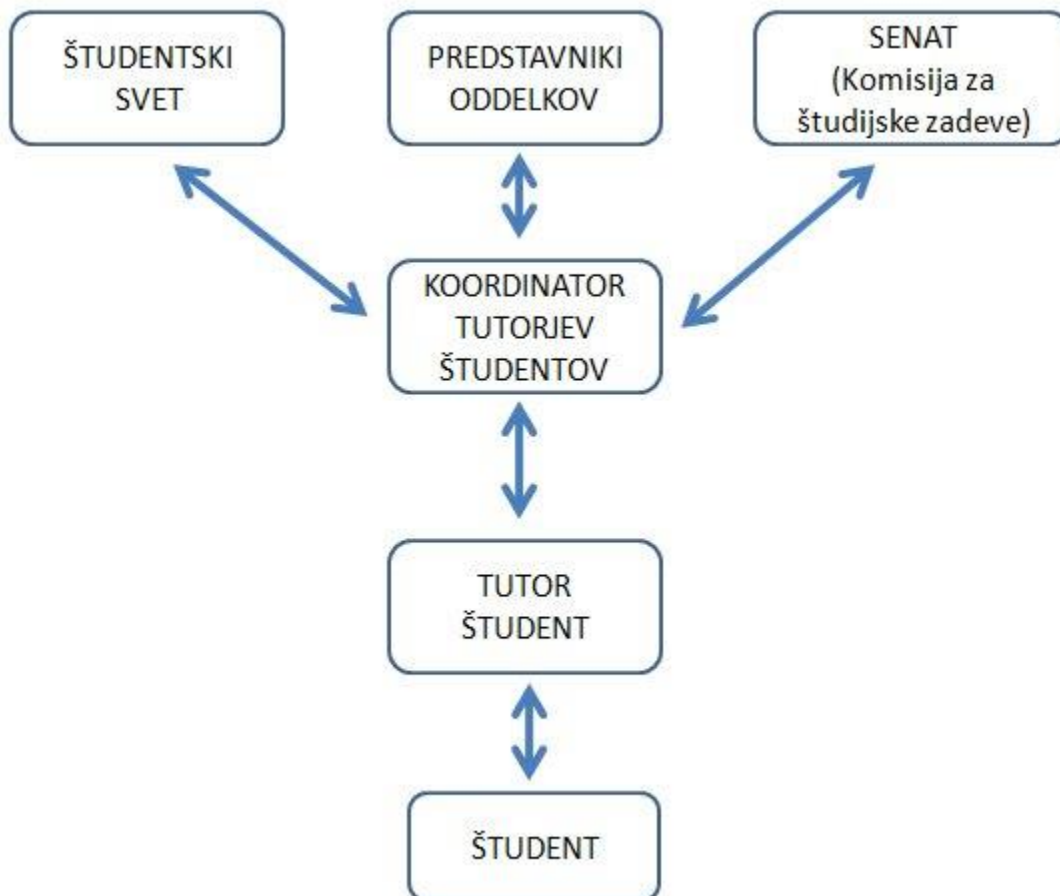
1. Izboljšati prehodnost študentov v višji letnik,
2. Izboljšati kvaliteto znanja v smislu povezovanja znanj iz kurikuluma, kritičnega mišljenja, podajanja in zagovarjanja znanja ter razumevanja snovi,
3. Nuditi psihološko podporo in motivacijo,
4. Krepite pripadnost fakulteti in povečati vključevanje študentov v njene projekte,
5. Krepite odnose med študenti in profesorji,
6. Spodbujati kreativnost in radovednost med študenti,
7. Omogočiti pedagoške izkušnje študentom FNM UM,
8. Ocenjevanje tutorstva in tutorjev,

Ker se zavedamo, da je razvoj tutorstva bistven za učinkovito napredovanje študentov na akademskem področju, smo si zadali naslednje kratkoročne cilje:

1. Izboljšanje sistema evalvacije tutorjev in tutorstva,
2. Povečati prepoznavnost tutorjev,
3. Izvajanje pregleda tutorjev preko rednih poročil,
4. Izpopolniti sistem nagrajevanja tutorjev,
5. Priprava dokumentacije za tutorstvo,
6. Priprava vsebin za pomoč tutorjem pri tutorskih urah.

3. ORGANIZACIJA TUTORskega SISTEMA

Shema tutorskega sistema prikazuje slika 1. Tutorstvo na FNM UM poteka v obliki dela študenta tutorja z manjšimi skupinami. V skladu z realnimi možnostmi so študentje na oddelkih, kjer je to potrebno, razdeljeni v skupine, kar olajšajo delo tutorja in povečajo osebni stik tutorja s študentom. S tem se poveča produktivnost in motivacija za delo.



Slika 1. Struktura tutorskega sistema na FNM UM.

V letu 2012/2013 se bo na FNM izvajalo tutorstvo na študijskih programih Biologija in ekologija, Fizika, Kemija, Matematika in računalništvo ter Tehnika. Tutorstvo je namenjeno predvsem študentom prvega letnika, na nekaterih oddelkih pa se bo izvajalo tudi za študente drugih letnikov. Tutorski proces bo študentom predstavljen v začetku študijskega leta. Takrat se bodo študentje razdelili v skupine in si s tutorjem, ki jih bo vodil izmenjali kontakte ter prejeli promocijski material.

Tutorji se bodo redno sestajali na tutorskih sestankih, katere bo skliceval in vodil koordinatorski tutorjev. Namen sestankov je, da tutorji med seboj delijo izkušnje in drug drugemu svetujejo pri morebitnih težavah, kar bo pripomoglo k bolj kvalitetnemu in bolj učinkovitemu delu tutorjev. Sestanki bodo predvidoma dvakrat na semester.

Zelo pomemben podatek je tudi, da so vsi osebni podatki, kot vpisna številka, ocene izpitov, prav tako pa tudi težave s katerimi se študent obrne na tutorja zaupne narave. Neupoštevanje zaupnosti podatkov se obravnava kot kršitev disciplinske odgovornosti posameznika. V skladu z omenjenimi tutorji študenti pred začetkom delovanja podpišejo Izjavo o varovanju osebnih podatkov (Priloga 1).

4. IZBIRA TUTORJEV ŠTUDENTOV

Za zagotovitev optimalne izvedbe programov, Študentski svet FNM UM sprejme Sklep o razpisu za imenovanje tutorjev študentov (Priloga 2). Kandidati za tutorja študenta mora izpolniti Obrazec o kandidaturi za tutorja študenta (Priloga 3) in priložiti vsa potrebna dokazila. Tutorje bo na podlagi vseh prejetih vlog in intervjuja s komisijo za tutorstvo, katero sestavljajo koordinatorski tutorjev, prodekan za študentska vprašanja FNM UM ter vsaj en visokošolski učitelj, imenovan iz strani Študentskega sveta FNM UM, imenoval Študentski svet FNM UM. Tutor študent bo izbran predvsem na podlagi odgovorov na vprašanja v Obrazcu o kandidaturi za tutorja študenta in intervjuja, v kolikor bo to potrebno. V primeru prevelike prijave za tutorje študent pa bodo veljala tudi mnenja ostalih visokošolskih profesorjev. Povprečna ocena naj ostane kriterij pri izbiri tutorjev, ki pa ni ključen za dobro tutorsko delo. Pogoj za kandidacijo za tutorja študenta je povprečna ocena nad 8,0.

4.1 POMEMBNEJŠI DOGODKI IN DATUMI

Rok za oddajo kandidatur 20. september, do 12. ure.

Obravnava kandidatur s strani komisije 21. september.

Ustni razgovor 21. in 22. september.

Javno objavljen seznam izbranih tutorjev 23. september 2013.

5. VLOGA ORGANOV V TUTORSKEM SISTEMU

5.1 VLOGA TUTORJEV ŠTUDENTOV

Tutorji študentje s svojim delom omogočajo izvajanje zgoraj naštetih ciljev. S tem prevzemajo zelo pomembno vlogo v samem izobraževalnem procesu, saj imajo direkten stik s študenti. Temeljna naloga tutorjev v 1. letniku je olajšanje prehoda iz srednješolskega na visokošolski tutorski sistem in integracije študentov v študijski proces, v smislu pomoči pri razumevanju zahtevnejše snovi, pomoči pri iskanju literature in pomoči pri pripravi na kolokvije ali izpite. Naloge tutorja študenta so:

- Informiranje študentov v zvezi z lokacijo predavalnic, laboratorijev in posredovanje splošnih napotkov.

- Predstavitev UKM, spletne strani FNM, spletne strani tutorjev, foruma FNM, oddelčnih spletnih strani in spletne strani ŠS FNM UM in drugih koristnih povezav.
- Predstavitev sistema AIPS (prijava/odjava na izpit, vpis ocen ipd.).
- Predstavitev predmetov (potek, način ocenjevanja in razni poudarki).
- Pomoč pri integraciji novincev (nasveti za učinkovit način učenja, pisanje seminarskih nalog, iskanje po spletnih virih).
- Simulacije preverjanj znanja.
- Uvajanje novih tehnik učenja (delo v majhnih skupinah).
- Izboljšanje komunikacije študent novinec-profesor.
- Usmerjanje študentov, pomoč pri vključevanju v študijski proces in pomoč pri težavah študentov.
- Seznanjanje študentov z obštudijskimi dejavnostmi.
- Poglobljanje že osvojenega znanja in priprava na kolokvij ali izpit.
- Spodbujanje kritičnega vrednotenja in učinkovite argumentacije.
- Motivacija študentov k nadaljnjemu učenju in krepitev odnosov znotraj skupine ter trud, da ustvarijo prijazno in konstruktivno vzdušje med študenti.
- Na srečanja prihajajo pripravljeni in pokažejo pripravljenost prilagajanja študentom glede na njihov interes.
- Oddajanje rednih poročil koordinatorju tutorjev vsaj enkrat na mesec, v katerem navede potek dela na posameznih tutorskih urah, okvirno prisotnost študentov, ugotovitve in predloge (samoevalvacija) in oceni število ur, ki jih je porabil na tutorskih urah in za pripravo.

Tutor mora težiti k temu, da med tutorskimi srečanji posreduje tudi lastne izkušnje in da študente nauči timskega dela ter medsebojne pomoči. Potrebno je poudarjati, da je študent tutor v res prva kontaktna oseba novincev, kadar pride do težav pri študiju, toda pri tem je potrebno postaviti jasne meje, saj so naloge tutorjev točno določene (glej »VLOGA TUTORJEV ŠTUDENTOV«).

5.2 VLOGA KOORDINATORJA TUTORJEV

Koordinator tutorjev predstavlja vez med tutorji in vodstvom fakultete. Naloge koordinatorja tutorjev so:

- Kadrovanje in promocija: sodelovanje pri izboru tutorjev in priprave uvodnih predstavitev tutorstva ter skrb za atraktivno in sodobno vizijo sistema.
- Usmeritev dela tutorstva: skrb za uresničitev izhodišč, organizacija izobraževanj tutorjev in priprave smernic za tutorje.
- Skrb za nemoteno izvajanje tutorstva: pomoč pri nastopu težav, ki jih je tutor nesposoben razrešiti sam.
- Preverjanje sprotne uspešnosti tutorstva: aktivno spremljanje poteka tutorskih srečanj, zbiranja podatkov o izvajanju tutorstva in sestave letnega poročila o tutorstvu.

5.3 VLOGA ŠTUDENTSKEGA SVETA FNM UM

Študentski svet FNM UM ima zakonsko opredeljeno vlogo zastopanja interesa študentov, s čemer prevzema eno izmed ključnih vlog pri tutorstvu. Zato je nujno, da se vse sodelujoče strani zavežejo, da sprejemanje kakršnih koli odločitev o tutorstvu ni mogoče brez konsenza ŠS FNM UM. Ena izmed glavnih vlog ŠS FNM UM je tudi promocija tutorstva. Predlagamo izdelavo promocijskega materiala v obliki zloženek in plakatov, prav tako pa tudi promocijo preko družbenih omrežij. Predlagamo tudi, da se v prihodnjih letih pripravi na informativnem dnevu stojnica, na kateri tutorji pripravijo vsebine povezane z njihovim delom in tako dodatno motivirajo novince, da aktivno sodelujejo s tutorji.

5.4 VLOGA SENATA IN DEKANA FNM

Senat je zelo pomemben člen pri izvajanju tutorstva na FNM UM, saj poskuša aktivno vplivati na razvoj le tega, tutorstvo obravnava na svojih sejah in predlaga spremembe v tutorskem sistemu.

Senat FNM UM vsako leto potrdi tudi izhodišča za program tutorstva za tekoče študijsko leto.

Vloga dekana pri tutorstvu se večinoma nanaša na spremljanje učinkovitosti tutorstva na področju prehodnosti, povprečnih ocen in ustnih pripomb študentov.

6. DODATNO IZOBRAŽEVANJE TUTORJEV

Ker želimo, da so tutorji prepričljivi, samozavestni in da so sposobni obvladati situacije, ki se lahko med tutorskimi urami pojavijo, je ključno, da redno izvajamo dodatna izobraževanja za tutorje. Tutorska izobraževanja se bodo izvajala v obliki treh letnih srečanj, na katerih si bodo tutorji izmenjali izkušnje in nudili drug drugemu podporo. Organizirane bodo tudi delavnice retorike, upravljanja s časom, reševanja konfliktov, idr. Zelo pomembno je tudi, da tutorjem predstavimo primere dobre prakse; tutorje, ki imajo visok obisk na svojih urah, ali tutorje, ki menijo, da so na svojih urah uspešni.

Želimo tudi, da vsak tutor dobi dokument ZBIRKA NAVODIL IN GRADIV ZA DELO TUTORJEV, v kateri bi bile zbrane vsebine, po katerih bi se lahko tutor ravnal pri pripravi tutorske ure in bi omogočala beleženje primerov dobre prakse.

V naslednjih letih bi bilo z razvojem tutorstva pripraviti več dodatnih izobraževanj v obliki okroglih miz, seminarjev, motivacijskih vikendov, idr.

7. OVREDNOTENJE USPEŠNOSTI TUTORSTVA

Kakovost tutorstva na FNM UM preverja komisija, ki deluje v okviru Študentskega sveta FNM UM. Predlagamo, da se za ocenjevanje tutorstva izdela anketa, katero bi izpolnili študentje, ki so obiskovali tutorske ure (vsaj 2/3 ur). Na podlagi te ankete, podatkov o prehodnosti in povprečni oceni teh študentov ter mnenja koordinatorja tutorjev se mora zastaviti lestvica

ocenjevanja tutorjevega dela, ki bi pričala o delu in primernosti tutorja. V primeru, da ima tutor zelo slabo splošno oceno dela s strani študentov je možno, da ga komisija za tutorstvo, v prihodnjem letu zavrne.

8. NAGRADA TUTORJEV

Delo tutorjev študentov je finančno stimulirano. Želimo, da je lestvica nagrajevanja progresivna in stimulatívna in bazira na številu tutorskih ur in oceni tutorja. Pri tem je potrebno postaviti realno spodnjo in zgornjo mejo, ter se dogovoriti o povezavi med nagrajevanjem tutorjev in njihovo oceno. Tutorjem je potrebno tudi podeliti priznanja za njihovo delo. Študentu tutorju se naj opravljanje funkcije tutorja študenta vpiše tudi v prilogo k diplomi.

9. ZAKLJUČNA MISEL

Za uspešno izvajanje tutorstva je potrebna tako motivacija novincev, kakor tudi pripravljenost študentov in profesorjev, da sodelujejo pri tem programu. Upamo, da se bodo bodoči študentje pozitivno odzvali na ponujen program tutorstva, študentje in profesorji pa bomo tudi v prihodnje delali na razvoju programa, ki se trenutno kaže kot izjemno koristen za fakulteto.

Koordinator tutorjev:
Vito Šimonka



Univerza v Mariboru

Fakulteta za naravoslovje
in matematiko
Študentski svet

Priloga 1

IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

Datum: _____

Naziv članice/univerze

Fakulteta za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru

Koroška cesta 160

SI-2000 Maribor

Spodaj podpisani _____, roj. _____,

stanujoč(a) _____,

študent(ka) na _____
(naziv fakultete in ime programa)

IZJAVLJAM,

da bom kot poklicno in poslovno skrivnost varoval vse osebne podatke, s katerimi se bom pri svojem študentskem tutorstvu seznanil(a), zbral(a), urejal(a), obdeloval(a), spreminjal(a), shranjeval(a), posredoval(a) oziroma uporabljal(a).

Podpisani(a) sem poučen(a) in se zavedam, da je razkrivanje osebnih podatkov, s katerimi se bom pri svojem študentskem tutorstvu seznanil, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov sankcionirana kot hujša kršitev delovnih obveznosti in kot kaznivo dejanje ter hkrati razlog za prenehanje pogodbe študentskega tutorstva iz krivdnih razlogov.

Podpis tutorja študenta



Univerza v Mariboru

Fakulteta za naravoslovje
in matematiko
Študentski svet

Priloga 2

Datum: _____

Komisija za tutorstvo na Fakulteti za naravoslovje in matematiko na podlagi sklepa Študentskega sveta Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru izdaja

SKLEP

o razpisu za imenovanje tutorjev študentov za izvajanje študentskega tutorstva v študijskem letu 2013/2014

1.

(pravna podlaga)

Komisija za tutorstvo, katero imenuje Študentski svet FNM UM, pripravi Razpis za tujce študente za izvajanje študentskega tutorstva, ki mora biti javno objavljen.

2.

(pogoji za imenovanje tutorja študenta)

Tutor študent je lahko vsak študent FNM UM, razen študent prvega letnika študija na prvi bolonjski stopnji, ki dobro pozna strukturo in delovanje tutorskega sistema na FNM UM in dobro pozna pravice in dolžnosti študentov ter delovanje FNM UM, ŠS FNM UM in ostalih oblik študentske organiziranosti in pozna širšo študentsko problematiko ter izkaže pripravljenost nuditi podporo svojim kolegom pri študiju in reševanje drugih vprašanj na fakulteti in univerzi.

3.

(postopek imenovanja)

Kandidaturo za tutorja študenta kandidat vloži na priloženem obrazcu v enem izvodu. Kandidaturi študent priloži dokazilo o vpisu in dokazilo o povprečni oceni.

Tutorje študente imenuje Komisija za tutorstvo izmed kandidatov, ki so se prijavili na razpis pravočasno. V komisiji za tutorstvo so koordinator tutorjev, prodekan za študentska vprašanja FNM in visokošolski učitelj, imenovani s strani Študentskega sveta FNM UM.

4.
(rok in naslov za vložitev kandidature)

Kandidatura se lahko vloži najkasneje do 20.9.2012 do 12.00 ure.

Kandidaturo je potrebno dostaviti na naslov:

»Univerza v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko, dekanat, Koroška cesta 160, 2000 Maribor«, s pripisom »kandidatura za tutorja študenta«, v zaprti pisemski ovojnici.

Tajnica dekana Fakultete za naravoslovje in matematiko prispele kandidature opremi z žigom ter vpiše datum in čas vložitve.

Kandidatura, ki ne bo vložena v tajništvo dekanata Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru, Koroška cesta 160, 2000 Maribor do izteka roka za vložitev prijave, se ne bo upoštevala.

5.
(Študentski svet FNM)

Študentski svet Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru bo imenovala tutorje študente s soglasjem Komisije za tutorstvo na seji Študentskega sveta FNM UM.

6.
(mandatna doba tutorjev študentov)

Tutorji študenti za izvajanje študentskega tutorstva se imenujejo za mandatno dobo tekočega študijskega leta. Začetek mandatne dobe je od dneva imenovanja dalje.

7.
(javna objava sklepa)

Ta sklep javno objavi Študentski svet FNM UM na oglasni deski in spletni strani Študentskega sveta Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru.

Prodekan za študentska vprašanja FNM UM



Univerza v Mariboru

Fakulteta za naravoslovje
in matematiko
Študentski svet

Priloga 3

VLOGA ZA KANDIDATURO ZA TUTORJA ŠTUDENTA ZA IZVAJANJE ŠTUDENTSKEGA TUTORSTVA na Fakulteti za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru za študijsko leto 2012/2013

Spodaj podpisani študent(ka) _____,

rojen(a) _____,

stanujoč(a) _____,

telefon _____,

študent(ka) _____ letnika / absolvent _____
(ime programa)

Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru

- 1. vlagam kandidaturo za tutorja študenta za izvajanje študentskega tutorstva na Fakulteti za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru,**
- 2. izjavljam, da izpolnjujem pogoje za imenovanje za tutorja študenta iz razpisa za tutorje študente**

Datum: _____

Podpis:

Priloge:

- Potrdilo o vpisu
- Potrdilo o opravljenih preizkusih